

รายงานผล

โครงการการจัดการความรู้ : แลกเปลี่ยนเรียนรู้
ด้านวิชาการและวิจัย

วันที่ 7 พฤศจิกายน 2555

ณ ห้อง 213 คณะมนุษยศาสตร์

ภาควิชาภาษาตะวันตก คณะมนุษยศาสตร์

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ



แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงานโครงการ / กิจกรรม

1. ชื่อโครงการ / กิจกรรม โครงการการจัดการจัดการความรู้ : แลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านวิชาการและวิจัย

2. หน่วยงาน / ผู้รับผิดชอบ โครงการ / กิจกรรม

จัดโดย หน่วยงานในคณะมนุษยศาสตร์	จัดโดย นิสิตคณะมนุษยศาสตร์
<input checked="" type="radio"/> ภาควิชาภาษาตะวันตก..... ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ ผศ. ณีภุชญา แก้วฉา	ชื่อนิสิตที่รับผิดชอบโครงการ / กิจกรรม ชั้นปี.....
<input type="radio"/> ฝ่าย..... ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ	หลักสูตร สาขาวิชา.....
<input type="radio"/> สอน..... ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ	ช่องทางการติดต่อ เบอร์มือถือ..... อีเมล.....

3. ระยะเวลา และสถานที่จัดโครงการ

วัน /เดือน /ปี ที่จัดโครงการ / กิจกรรม	ระยะเวลา (ระบุจำนวนวัน / เดือน / ปี)	สถานที่จัดโครงการ
7 พฤศจิกายน 2555	1 วัน	ห้อง 213 คณะมนุษยศาสตร์

4. วัตถุประสงค์การจัดโครงการ

เพื่อให้คณาจารย์ภาควิชาภาษาตะวันตก ได้มีเวทีในการนำความรู้ที่ได้รับจากการไปเข้าอบรม การประชุม วิชาการและการเสนอผลงานทางวิชาการ มาเผยแพร่และแลกเปลี่ยนกับอาจารย์ในภาควิชา เพื่อเป็นการเสริมสร้างความรู้ แก่คณาจารย์ภาควิชาและการนำไปปรับใช้ในการจัดการเรียนการสอนตลอดจนเป็นแนวทางในการทำวิจัยต่อไป

5. การปรับปรุงการจัดโครงการจากครั้งก่อน

-

6. งบประมาณ

-

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2555			
แหล่งงบประมาณ	หมวด	จำนวนเงิน (บาท)	
		ได้รับ	ใช้จริง
<input type="radio"/> งบป.แผ่นดิน	<input type="radio"/> เงินอุดหนุน		
<input type="radio"/> งบป.รายได้	<input type="radio"/> รายจ่ายอื่น		
<input checked="" type="radio"/> นอกงบประมาณ / ไม่ใช้ งบประมาณ	<input type="radio"/> งบดำเนินงาน		
	ระบุแหล่งที่มา		

แผนงบประมาณ

- ขยายโอกาสและพัฒนาการศึกษา
- การสนับสนุนด้านวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีวิจัยและนวัตกรรม
- การส่งเสริมและพัฒนาศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม

ผลผลิต

- ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์
- ผลงานการให้บริการวิชาการ
- ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- ผลงานวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้

7. สนับสนุนพันธกิจ

- ด้านผลิตบัณฑิต / การจัดการเรียนการสอน
 - ระดับปริญญาตรี ระดับบัณฑิตศึกษา
- ด้านการวิจัย งานสร้างสรรค์ และนวัตกรรม
- ด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- ด้านการบริการวิชาการแก่ชุมชน
- ด้านการบริหารและพัฒนาองค์กร

8. ความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ มศว (ระบุรหัสตามเล่มยุทธศาสตร์ 15 ปี มศว)

- RAP 20
- SAP 9.....
- SSAP.....

(หมายเหตุ RAP = Routine Action Plan , SAP = Strategic Action Plan , SSAP = Super Strategic Action Plan)

9. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ	ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ
1. มีบุคลากรเข้าร่วมเกิน 80 % 2. แบบประเมินความพึงพอใจต่อโครงการ	1. หัวข้อที่บรรยายมีความน่าสนใจ และเป็นประโยชน์ในการนำไปปรับใช้ในการจัดการเรียนการสอน. 2. ความรู้ที่ได้รับจากการบรรยายสามารถนำมาปรับใช้ในรายวิชาต่างๆทั้งระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษาของภาควิชาฯ

10. ผู้เข้าร่วมโครงการ / กิจกรรม

กลุ่มเป้าหมาย	จำนวนเป้าหมาย (คน)	ผู้เข้าร่วมโครงการ / กิจกรรม	
		จำนวน (คน)	คิดเป็นร้อยละของ เป้าหมาย
กิจกรรม : โครงการการจัดการความรู้ : แลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านวิชาการและวิจัย - คณาจารย์	20	19	95
- บุคลากร	-	-	-
- นิสิต	-	-	-
- ปริญญาตรี	-	-	-
- บัณฑิตศึกษา	-	-	-
- บุคคลภายนอก	-	-	-
- หน่วยงาน / องค์กร ระบุ.....	-	-	-
- อื่นๆ	-	-	-

11. สรุปเนื้อหาของการจัดโครงการพอสังเขป

โครงการการจัดการความรู้ : แลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านวิชาการและวิจัย ในวันที่ 7 พฤศจิกายน 2555

มีการบรรยายจากวิทยากร 2 ท่าน คือ

1. อาจารย์ศิริพันธ์ ศรีเนาวรัตน์ และ อาจารย์อุสาห์ภรณ์ สุขารมณ

วิทยากรบรรยายเนื้อหาวิชาและ ประสบการณ์ที่ได้รับจากการเข้าอบรมในหลักสูตร Global Business Studies ที่ School of Oriental and African Studies (SOAS), University of London ณ ประเทศอังกฤษ เป็นเวลา 3 สัปดาห์ ตั้งแต่ วันที่ 28 กรกฎาคม 2555 ถึงวันที่ 20 สิงหาคม 2555

จากการบรรยายดังกล่าวผู้เข้าร่วมโครงการสามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับฟัง มาสอดแทรกหรือ ประยุกต์ในการจัดการเรียนการสอนของภาควิชาภาษาตะวันตก โดยสามารถนำความรู้ดังกล่าวมาประยุกต์ใช้กับการสอน นิสิตระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษาในรายวิชาต่างๆ ทางด้าน Business English

12. ผลการประเมินโครงการ / กิจกรรม

12.1 จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม

ผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน 19 คน

คิดเป็นร้อยละ 100 ของผู้เข้าร่วมโครงการทั้งหมด

12.2 ผลการประเมินโครงการ / กิจกรรม

ลำดับ	รายการ	ระดับความคิดเห็น					คะแนนเฉลี่ย (เต็ม 5 คะแนน)
		มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)	
1	รูปแบบการจัดกิจกรรมของโครงการ	11	7	1	-	-	4.53
2	ระยะเวลาในการจัดโครงการ	11	7	1	-	-	4.53
3	สถานที่	11	8	-	-	-	4.57
4	การบรรยายของวิทยากร : อาจารย์ศิรินันท์ ศรีเนาวรัตน์	9	7	3	-	-	4.00
5.	การบรรยายของวิทยากร : อาจารย์อุสหาภรณ์ สุขารมณี	9	7	3	-	-	4.00
6	บรรยากาศการจัดกิจกรรมโดยรวม	10	9	-	-	-	4.53
7.	ประโยชน์ที่ได้รับจากการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านวิชาการและ วิจัย	8	9	2	-	-	4.31
	รวม	69	54	10	-	-	4.36

13. สรุปข้อเสนอแนะ / ความคิดเห็นเพิ่มเติม ของผู้ตอบแบบประเมิน

-

แนวปฏิบัติที่ดี / สิ่งได้รับความชื่นชม	สิ่งที่ควรแก้ไขปรับปรุง	ความคิดเห็นอื่นๆ
-	-	-

13. ปัญหา / อุปสรรค ในการจัดโครงการ / กิจกรรม

-

14. ภาพประกอบโครงการ / กิจกรรม



กรณีเป็นโครงการบริการวิชาการแก่ชุมชน ขอให้ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม
ระบุข้อมูลในข้อ 16 พร้อมแนบหลักฐานประกอบด้วย

15. การนำความรู้และประสบการณ์จากการให้บริการวิชาการไปใช้ประโยชน์ในการเรียนการสอน การวิจัย และการ
ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม หรือด้านอื่นๆ (ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์)

การเรียนการสอน ระบุรายวิชา EN 482 กรณีศึกษาทางธุรกิจ BEN 512 ภาษาอังกฤษธุรกิจนานาชาติ และ
BEN 521 ประเด็นธุรกิจปัจจุบัน

การวิจัย ระบุชื่อและรายละเอียดงานวิจัย.....
.....

การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ระบุรายละเอียดกิจกรรมที่นำไปใช้.....
.....

การถ่ายทอด หรือเผยแพร่องค์ความรู้ที่ได้จากการให้บริการวิชาการแก่ชุมชน
เนื้อหา / รูปแบบ.....

18/11/2555

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณัฐฐา แก้วฉา)

รายงานผลการจัดโครงการ / กิจกรรม

วันที่ 18 ธันวาคม 2555.

หลักฐานประกอบการรายงานผลการจัดโครงการ

- 1) แบบรายงานผลการจัดโครงการ สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้จากเว็บไซต์คณะมนุษยศาสตร์
- 2) ภาพประกอบการจัดโครงการ / กิจกรรม
- 3) หนังสือขออนุมัติจัดโครงการ
- 4) รายละเอียดโครงการ / กิจกรรม
- 5) กำหนดการ (ถ้ามี)
- 6) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ / รายชื่อคณะกรรมการดำเนินงาน
- 7) รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ
- 8) จดหมายเชิญวิทยากร (ถ้ามี)
- 9) รายงานการประชุม (ถ้ามี)
- 10) เอกสาร / หลักฐานการเผยแพร่ความรู้ (กรณีที่เป็นโครงการบริการวิชาการ จะต้องมีส่วนนี้)
- 11) เอกสาร/หลักฐาน อื่นที่เกี่ยวข้อง ระบุ.....
- 12) กรณี เป็นโครงการบริการวิชาการแก่ชุมชน จะต้องเพิ่มหลักฐานตามการรายงานในข้อ 16 ด้วย

หมายเหตุ แนวปฏิบัติในการนำส่งรายงานผลการดำเนินงานโครงการ / กิจกรรม มีดังนี้

- 1) ให้ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม นำส่งไฟล์ / เอกสารรายงานผลการจัดโครงการ พร้อมหลักฐาน ภายใน 2 สัปดาห์ หลังเสร็จสิ้นโครงการ ที่งานนโยบายและแผน (นางทิพย์วรรณ ณ นคร)
- 2) โครงการ/กิจกรรม ที่จัดโดยภาควิชาให้นำส่งรายงานผลโครงการพร้อมหลักฐานที่ธุรการภาควิชา เพื่อสแกน และจัดเก็บไฟล์หลักฐานไว้สำหรับจัดทำ SAR
- 3) โครงการ/กิจกรรม ที่จัดโดยสำนักงานคณบดี ให้ผู้รับผิดชอบโครงการรายงานผลพร้อมแนบหลักฐานส่งที่ฝ่าย ประกันคุณภาพ (นางสาวเรณู ขจรกุลจรัส)
- 4) โครงการ/กิจกรรม ที่จัดโดยนิสิตให้นำส่งรายงานผลฯ ที่รองคณบดีฝ่ายพัฒนาศักยภาพนิสิต และ กรณี ที่ใช้ งบประมาณของคณะฯให้นำส่งรายงานผลมายังงานนโยบายและแผน (นางทิพย์วรรณ ณ นคร) ด้วย
- 5) หากไม่มีการรายงานข้อมูลในข้อใดตามแบบฟอร์มนี้ ให้ท่านใส่เครื่องหมาย " - " ในข้อนั้นๆ

คณะมนุษยศาสตร์
วิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
๕๖๒๗
๑ ส.ค. ๕๕
๑๓.๓๐ น.



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ภาควิชาภาษาตะวันตก คณะมนุษยศาสตร์ (โทรภายใน 16219)

ที่ ศธ 0519.6.05/

วันที่ 9 สิงหาคม 2555

เรื่อง ขออนุมัติจัดโครงการจัดการความรู้ภาควิชาภาษาตะวันตก

เรียน คณบดีคณะมนุษยศาสตร์

ภาควิชาภาษาตะวันตก ขออนุมัติจัดโครงการจัดการความรู้ภาควิชาภาษาตะวันตก ระหว่างเดือนกันยายน - เดือนธันวาคม 2555 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้คณาจารย์ภาควิชาฯ ได้มีเวทีในการนำความรู้ที่ได้จากการไปเข้ารับการอบรม นำเสนอผลงานทางวิชาการ เผยแพร่และแลกเปลี่ยนกับอาจารย์ในภาควิชาฯ ทั้งนี้ การจัดโครงการดังกล่าวไม่ได้ใช้งบประมาณ ใด ๆ ทั้งสิ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

เรียน คณบดีคณะมนุษยศาสตร์

สอ.ป.ค.อ.ท.อ.น.น.

สอ.ป.ค.อ.ท.อ.น.น.

น.น.น. อ.อ.

อ.น.น.น.

สอ.ป.ค.อ.ท.อ.น.น.

น.น.น. อ.อ.

(อาจารย์ประไพพรรณ เอ็มชู)
หัวหน้าภาควิชาภาษาตะวันตก

มอบ อ.ณัฐกร แก้วมา อ.เมตตา
แต่ขอหัวหน้าคณะมนุษยศาสตร์
และประภคณาพันธ์ อ.อ.

สอ.ป.ค.อ.ท.อ.น.น.
อ.อ.

โครงการจัดการความรู้ภาควิชาภาษาตะวันตก

เหตุผลความเป็นมา

คณาจารย์ในภาควิชาภาษาตะวันตกได้รับทุนสนับสนุนพัฒนาวิชาการจากคณะมนุษยศาสตร์ ไปเข้ารับการอบรม สัมมนา นำเสนอผลงานทางวิชาการเป็นประจำทุกปี การนำเอาความรู้ที่ได้รับมา เผยแพร่ให้อาจารย์ในภาควิชาฯ ได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นจะเป็นประโยชน์ในการพัฒนาศักยภาพ บุคลากรในทางวิชาการ

วัตถุประสงค์

เพื่อให้คณาจารย์ภาควิชาฯ ได้มีเวทีในการนำความรู้ที่ได้จากการไปเข้ารับการอบรม นำเสนอ ผลงานทางวิชาการ เผยแพร่และแลกเปลี่ยนกับอาจารย์ในภาควิชาฯ

งบประมาณ ไม่มี

การดำเนินงาน

ครั้งที่ 1 ระยะเวลาการดำเนินงาน เดือนกันยายน – เดือนธันวาคม 2555

อาจารย์ผู้ได้รับทุนจากคณะและมหาวิทยาลัยในการไปอบรม/สัมมนา/เสนอผลงานทางวิชาการ จำนวน 11 คน 4 ครั้ง นำเสนอรายงานภายหลังจากกลับจากการอบรม/สัมมนา/เสนอผลงาน โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

1. ใช้เวลาคนละ 10 – 15 นาที ในการนำเสนอผลงานและอภิปรายซักถาม
2. เริ่มตั้งแต่เดือนกันยายน 2555 เป็นต้นไป
3. ระยะเวลาการนำเสนอรายงาน ก่อนการประชุมภาควิชาฯ โดยเริ่มตั้งแต่เวลา 13.15–14.00 น. (ภาควิชาฯ จะเริ่มประชุม 14.00 – 15.30 น. โดยประมาณ) ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับจำนวนผู้นำเสนอ
4. มีการถ่ายรูปเป็นหลักฐานและเสนอเป็นรายงานต่อที่ประชุมคณะในการประชุมประจำเดือน
5. ลำดับการนำเสนอผลงาน ให้เริ่มจากผู้ได้รับทุนตั้งแต่เดือนมิถุนายน 2554 – ปัจจุบัน ตามแผนกำหนดการต่อไปนี้

กำหนดการจัดโครงการจัดการความรู้

ที่	ชื่อ	ระยะเวลาการทำ KM			
		ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
1	สมบุญ	↔			
2	สุนีย์	↔			
3	สมศักดิ์/สุนีย์/สรรพร/Christopher		↔		
4	อริญญา		↔		
5	วไลพร			↔	
6	อุสาภรณ์			↔	
7	ประไพพรรณ				↔
8	อุมาพร				↔

กำหนดการ

โครงการการจัดการความรู้ภาควิชาภาษาตะวันตก

วันที่ 7 พฤศจิกายน 2555

ห้อง 213 คณะมนุษยศาสตร์

13.30 -14.00

บรรยายการเข้าอบรมหลักสูตร Global Business Studies

ที่ School of Oriental and African Studies (SOAS)

University of London ที่ประเทศอังกฤษ

โดยอาจารย์ศิริพันธ์ ศรีเนาวรัตน์ และ อาจารย์อุสาห์ภรณ์ สุขารมณ์



คำสั่งคณะกรรมการคณบดีคณะมนุษยศาสตร์

ที่ ๑๙๑/๒๕๕๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการจัดการความรู้ภาควิชาภาษาตะวันตก

เพื่อให้การจัดโครงการจัดการความรู้ภาควิชาภาษาตะวันตก ระหว่างเดือนกันยายน-ธันวาคม ๒๕๕๕ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. ๒๕๔๑ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

คณะกรรมการดำเนินงาน

- | | | |
|------------------------------|---------------|---------------------|
| ๑. หัวหน้าภาควิชาภาษาตะวันตก | | ที่ปรึกษา |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณัฐรา | แก้วฉา | ประธาน |
| ๓. อาจารย์อรวิญญา | ศรีจงใจ | กรรมการ |
| ๔. อาจารย์วิวิธยา | दानก้าแพงแก้ว | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ประสานงานและดูแลความเรียบร้อยของฝ่ายต่างๆ

คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์ และลงทะเบียน

- | | | |
|----------------------------|----------------|----------------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณัฐรา | แก้วฉา | ประธาน |
| ๒. อาจารย์สมศักดิ์ | แก้วนุช | กรรมการ |
| ๓. อาจารย์สุณีย์ | วงเวียน | กรรมการ |
| ๔. อาจารย์อุสาห์ภรณ์ | สุขารมณ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๕. นายอัศรพล | เลิศจุฬาลักษณ์ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ ประชาสัมพันธ์กิจกรรมของโครงการ และรับลงทะเบียน

คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

- | | | |
|-------------------|---------------|---------------------|
| ๑. อาจารย์อรวิญญา | ศรีจงใจ | ประธาน |
| ๒. อาจารย์วิวิธยา | दानก้าแพงแก้ว | กรรมการ |
| ๓. นางสาวรัชฎา | แสงตะวัน | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ จัดทำแบบประเมินผล สรุปผลโครงการ

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

(อาจารย์วანი อรรถนสาธิต)

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์

รายชื่อผู้เข้าฟังบรรยายโครงการการจัดการความรู้ : แลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านวิชาการและวิจัย

ในวันที่ 7 พฤศจิกายน 2555 เวลา 13.30 - 14.00 น.

ณ ห้อง 210 คณะมนุษยศาสตร์

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ลายเซ็น	หมายเหตุ
1	ฉัตรญา ศรีจิว	Aranya S.	
2	อนุชิต จันทรัมย์		
3	นพชาติ ธรรมวรรณ	Narathy T.	
4	ฉวีรดา ตานดำแหบแก้ว	ฉวีรดา	
5	สุภัทรา ขนอิน		
6	ปิ่นพรรณ คุ้ม		
7	สิริอรุณ อำนวย	สิริอรุณ	
8	กรรณ อำนวย	กรรณ	
9	อชานันท์ เอกแสง	อชานันท์ เอกแสง	
10	สุเมธ วัฒน	สุเมธ	
11	วิไลวรรณ อภัย	วิไลวรรณ	
12	วิมล วัฒน	วิมล	
13	อชานันท์ อภัย	อชานันท์	
14	ณัฐ วัฒน	ณัฐ	
15	ประไพพรรณ วัฒน	ประไพพรรณ	
16	สุวิมล วัฒน	สุวิมล วัฒน	
17	ศิริลักษณ์ ศรีทอง	ศิริลักษณ์	
18	เนตรนภา วัฒน		
19	สุวิมล วัฒน	สุวิมล วัฒน	
20			
21			
22			
23			
24			
25			

